

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Рогун-Кажа»  
(МБОУ «СОШ с. Рогун-Кажа»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран урхалла»  
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран хьукмат  
«Рогун-кажа юьртан юккъера юкъарадешеран школа»  
(МБЮХЪ «Рогун-Кажа юьртан ЮЮШ»)

## П Р И К А З

18 марта 2021 г.

№ 24

с. Рогун-Кажа

Об организации приёма обучающихся  
в 1-ый класс 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 , приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации Ножай-Юртовского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций и дошкольных учреждений за конкретными территориями Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики» от 15.03.2021 г № 27,

**приказываю:**

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа» территории, 01 апреля 2021 года в помещении школы и через РПГУ (Региональный портал государственных услуг).

**Адрес закрепленной территории:** с.Рогун-Кажа, ул. А.Кадырова,3

2. Сформировать в 2021-2022 учебном году 1 (один) первый класс общей численностью 4 человека.
3. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- *Заявление установленного образца.*
- *Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.*
- *Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.*
- *Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).*

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- *Медицинская карта ребенка;*
- *форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;*
- *Медицинский полис ребенка;*
- *Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).*

4. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа» территорией, завершить **30 июня 2021 года**. С **01 июля 2021года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закреплённой за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа». Завершить прием в 1-ый класс не позднее **05.09.2021года**.
5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и прием заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Нанаеву И.В., учителя начальных классов Джамалову Р.Ю.
6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

**С 01.04.2021 по 31.05. 2021**

Понедельник с 10.30 до 13.30 учительская

Вторник с 15.00 до 16.30 учительская

Среда с 15.00 до 17.00 учительская

Четверг с 15.00 до 16.30 учительская

Пятница с 09.00 до 11.00 учительская; с 15.00 до 16.30 учительская

**С 01.06.2021 по 31.08.2021**

С понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 учительская

7. Ответственным за прием заявлений:

7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

7.3. Регистрировать заявление в системе ИСУОД в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**

7.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.5. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

7.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

7.7. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования  
заместителя директора по УВР Нанасва И.В.

9. Заместителю директора по ИКТ Зенгислу С.Н. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2021 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

 Зенгисла Я.Д.

 Нанасва И.В.

 Зенгислу С.Н.

 Джамалова Р.Ю.

