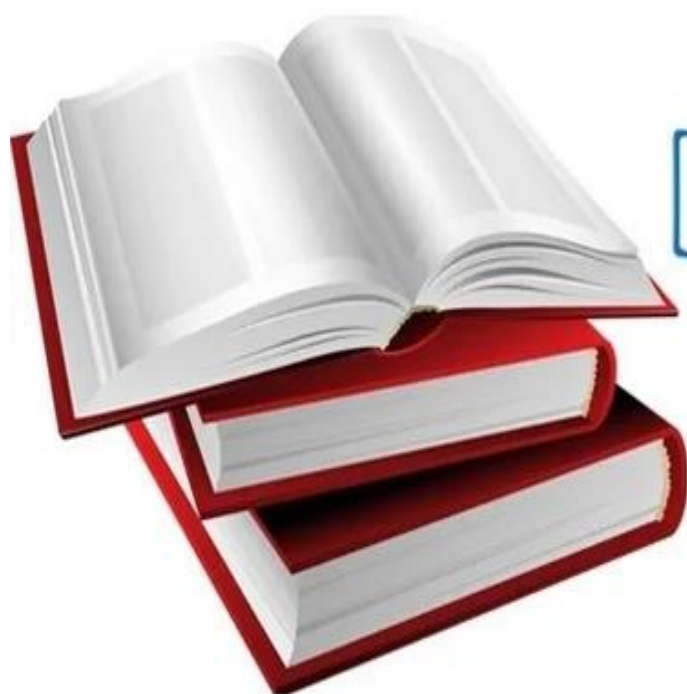


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. Рогун-Кажа»**

УТВЕРЖДАЮ

директор \_\_\_\_\_ Я.Д.Зентиева  
приказ от 05.09.2023 г. № 70/2

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**по подготовке к государственной (итоговой)**  
**аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов**  
**МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа»**  
**на 2023-2024 учебный год**



**Дорожная карта  
по подготовке к государственной (итоговой) аттестации  
обучающихся 9-х, 11-х классов МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа»**

**на 2023-2024 учебный год**

**(Перечень мероприятий по повышению качества предоставления образовательных услуг и подготовке к государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов, а также перечень мероприятий по повышению правовой культуры участников образовательного процесса)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-аналитическая работа</b>			
1	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	В течение учебного года	Администрация
2	Анализ на педагогическом совете школы результатов ЕГЭ и ОГЭ за предыдущий учебный год	Август, сентябрь	Администрация
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ обучающихся 9-х, 11-х классов,	В течение года	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
4	Классные часы и линейки в 9-х классах на тему «ОГЭ - 2024»; в 11-х классах на тему «ЕГЭ – 2024»	Октябрь, январь, апрель, май	Администрация, классные руководители 9-х, 11-х кл.
5	Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ выпускников 9-х, 11-х классов, - образовательная программа подготовки учащихся к ЕГЭ, - расписание консультаций по предмета.	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
6	Совещание при директоре с учителями-предметниками по теме: «Планирование деятельности учителя-предметника по подготовке к итоговой аттестации выпускников. Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ»»	Октябрь	Администрация
7	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11-х классов предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Октябрь	Классные руководители
8	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х и ЕГЭ в 11-х классах.	Декабрь-февраль	Зам. директора по УВР, Классные руководители
9	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классные руководители,
10	1. Составление и утверждение плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Оформление общешкольного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
11	Проведение общешкольных родительских собраний в	октябрь,	Администрация,

	9-11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов	Ноябрь, январь	классные руководители
12	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 11-х классов	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР учителя-предметники
13	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
14	Анализ диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на ШМС.	Ноябрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15	Анализ итогов диагностических работ (собеседование с учителями-предметниками). Мониторинг подготовленности учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
17	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Март	Заместитель директора по УВР
18	Инструктаж для учащихся 9, 11 классов по правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
19	Пробные экзамены по математике, русскому языку (централизованные) с выходом в ППЭ	Апрель	Классные руководители
20	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Администрация, классные руководители
21	Педагогический совет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	Май	Администрация
22	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ЕГЭ, ОГЭ в новой форме	Май-июнь	Администрация
23	Освещение вопросов организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Администрация
24	Контроль за качеством работы учителей- предметников с будущими медалистами	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативные документы</b>			
1	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь-декабрь	Администрация
2	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
4	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
5	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА	Май	Администрация
<b>3. Работа в рамках методических объединений по предметам</b>			
1	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2023 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Август, сентябрь	Рук. ШМС по предметам, учителя предметники
2	Изучение структуры КИМов ЕГЭ и ОГЭ по предмету.	Октябрь	Рук. ШМС, учителя-предметники
3	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2023-2024 учебном году.	В течение года	Рук. ШМС, учителя-предметники
4	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
5	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
6	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время внеклассных занятий)	В течение года	Учителя-предметники
7	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>4. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА</b>			
1	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	классные руководители
2	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
4	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ОГЭ?» в 9-х классах, «Готов ли я к ЕГЭ?» в 11-х классах	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
5	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
6	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог Социальный педагог
7	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
<b>5. Работа с родителями</b>			
	Родительское собрание в 11-х, 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ»: - общее положение ОГЭ и ЕГЭ; - участники ОГЭ и ЕГЭ; - организация проведения ОГЭ и ЕГЭ;	Октябрь	Администрация, классные руководители

	Родительские собрания «Нормативные документы по ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч.г.): - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ОГЭ, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
<b>6. Работа с обучающимися 9-х, 11-х классов</b>			
1	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ в 2023-2024 учебном году. - Ознакомление с результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. - Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ)	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
2	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Октябрь	Учителя-предметники
3	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация работы по изучению Инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	
5	Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ и ЕГЭ».	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Сбор заявлений учащихся 9-х и 11-х кл. о сдаче экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
8	Семинар «Порядок использования результатов ОГЭ и ЕГЭ при поступлении в ВУЗЫ, ССУЗЫ».	Апрель	Администрация, кл. руководители