

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РОГУН-КАЖА»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ  
«РОГУН-КАЖА ЮБЪТАРА ЮКЪАРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

366223, ЧР, Ножай – Юртовский район, с. Рогун-Кажа, ул. А. Калдырова, 3, e-mail - rogun-kaja@mail.ru, сайт школы: www.rogunkaja-  
sosh.edu95.ru

ПРИКАЗ

№ 49

23.08.2019 г.

Об утверждении  
Положения об Уполномоченном  
по защите прав участников  
образовательного  
процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Я.Д. Зентиева

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа»  
Я.Д. Зенгидва  
Приказ от 23.08.2019г. № 49

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа с.Рогун-Кажа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении Григорьевская средняя общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся (воспитанников);
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании», настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в Красногвардейском районе, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

## **2. Порядок избрания Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается из числа выдвинутых кандидатур на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа».

2.4. Уполномоченный избирается сроком на 3 года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности решением органа самоуправления МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа» в случае:

- увольнения из МБОУ «СОШ с.Рогун-Кажа»– в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

## **3. Компетенция Уполномоченного.**

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- дисциплинарные взыскания;