

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Рогун-Кажа»
(МБОУ «СОШ с. Рогун-Кажа»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни клоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«Рогун-Кажа йуьртан йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЮХЬ «Рогун-Кажа йуьртан ЮЮШ»)

П Р И К А З

28.12.2022 г.

№ 86

с. Рогун -Кажа

Об организации работы по введению обновленных
ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с. Рогун-Кажа»

В связи с внесением изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05 декабря 2022 года «О переходе на обновленный ФГОС СОО», приказа МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района» от 26.12.2022 года №302-п «О переходе на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» и в целях соответствия основных образовательных программ школы требованиям ФГОС и действующему законодательству приказываю:

1. Создать рабочую группу для организации работы введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с. Рогун-Кажа» (на 2023-2024 учебный год) в следующем составе:

Руководитель

рабочей группы:

Члены:

Заместитель директора по УВР Нанаева И.В.

Руководитель ШМС Шантаева Р.А.

Педагог-психолог Нанаева А.М.

Заместитель директора по ВР Аюбова Р.У..

1. Рабочей группе:

- Обеспечить введение в МБОУ «СОШ с. Рогун-Кажа» ФГОС СОО с 01.09.2023 для 10-х классов в соответствии с Положением о рабочей группе (приложение 1);
- Провести мероприятия в соответствии с планом (приложение 2);
- Мониторить разъяснения государственных органов о введении ФГОС СОО и учитывать их в работе.

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Я.Д.Зентиева

С приказом ознакомлены 09.01.2023:

Нанаева И.В.
Шантаева Р.А.
Нанаева А.М.
Аюбова Р.У.

Положение
о рабочей группе по организации работы введения обновлённого
ФГОС СОО в рамках образовательной программы среднего общего
образования

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «СОШ с. Рогун-Каж» федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «СОШ с. Рогун-Каж» (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. N 732 (далее - ФГОС СОО)
 - 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
2. Цели и задачи рабочей группы
 - 2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО
 - Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО
 - Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС СОО
 - Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов
 - Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.
3. Функции рабочей группы
 - 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО
 - Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО
 - Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО
 - Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО
 - Анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС СОО
 - 3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО
- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц

5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствующие на заседании

**План-график («Дорожная карта»)
введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с. Рогун-Каж» в рамках
образовательной программы среднего общего образования**

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочей группы по организации работы по приведению некоторых локальных нормативных документов школы в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями	До 29 декабря 2022 года	Директор	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе Протоколы заседаний рабочих групп
Ознакомление педагогических работников с обновлённым ФГОС СОО	До 10 января 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Протокол педагогического совета (повестка «Особенности обновлённого ФГОС СОО»)
Изучение изменений во ФГОС СОО, изучение и отбор методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	С 28 декабря 2022 года до 20 июня 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Методические материалы, презентации, памятки, методические материалы и памятки для учителей-предметников по изменениям во ФГОС СОО
Проведение внутришкольного мониторинга выявления возможных профессиональных затруднений педагогических работников в период перехода на обновлённый ФГОС СОО	До 30 апреля 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УР, курирующий вопросы среднего общего образования	Инструментарий мониторинга Протокол заседания рабочей группы по итогам мониторинга
Разработка проекта ООП СОО согласно требованиям обновлённого ФГОС СОО и рассмотрение его на заседании Педагогического совета	До 30 августа 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Образовательная программа среднего общего образования в соответствии с обновлённым ФГОС СОО

Проведение информационно-просветительских собраний для родителей обучающихся среднего общего образования по вопросам внесения изменений во ФГОС СОО	Согласно плану проведения родительских собраний в школе на 2022-2023 учебный год	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
Разработка необходимых приказов, локальных нормативных актов в соответствии с внесёнными изменениями во ФГОС СОО	До 31 августа 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Приказы, локальные акты и т.д.
Сравнительный анализ Федерального перечня учебников по учебным предметам 10-11 классов, возможных для использования в 2023-2024 учебном году	До 30 мая 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, учителя предметники 10-11 классов	Сводный анализ учебников по учебным предметам 10-11 классов из Федерального перечня
Разработка учебных планов профилей, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов в соответствии с обновлённым ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 31 августа 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Учебные планы СОО, индивидуальные учебные планы (при наличии). Планы внеурочной деятельности
Внесение дополнений (при необходимости) в оценочные мероприятия планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы школы в соответствии с обновлённым ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	до 31.08.2023	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	План работы школы
Внесение изменений (в том числе с учётом внутришкольного мониторинга) в план-график курсовой подготовки административных и педагогических работников школы, приступающих к реализации обновленного ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	До 30 мая 2023 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Проект плана-графика курсовой подготовки административных и педагогических работников на 2023-2024 учебный год
Размещение на официальном сайте школы информации о работе в соответствии с обновлённым ФГОС СОО	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР	Размещение информационных и методических материалов